

Số: 500 /KH-NTMK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra học kỳ 2 năm học 2022 – 2023

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số: 3157/SGDĐT-GDTrH ngày 06 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 3995/SGDĐT-GDTrH ngày 20 tháng 10 năm 2022 về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Kế hoạch Giáo dục năm học 2022 - 2023 của trường THPT Nguyễn Thị Minh Khai;

Trường THPT Nguyễn Thị Minh Khai xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra học kỳ 2 năm học 2022 - 2023 tại đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

- Tổ chức tốt việc kiểm tra học kỳ 2 nhằm góp phần đánh giá năng lực và phẩm chất học sinh trong quá trình học.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình. Chú ý tăng cường câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ thực tiễn cuộc sống nhưng cần tránh khiên cưỡng, gượng ép.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức kiểm tra

Hình thức kiểm tra: kiểm tra trực tiếp với cả 3 khối

a) Khối 10:

- Trường ra đề và tổ chức kiểm tra tập trung cho toàn khối với các môn học: Ngữ văn, Lịch sử, Tiếng Anh/Tiếng Pháp, Toán và các môn theo nhóm môn lựa chọn: Vật lý, Hóa học, Sinh học, Địa lý, Giáo dục Kinh tế và Pháp luật, Tin học, Công nghệ.

- Các môn còn lại: tổ chức kiểm tra tại lớp.

b) Khối 11, 12:

- Trường ra đề và tổ chức kiểm tra tập trung cho toàn khối với các môn học: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân, Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tiếng Anh/Tiếng Pháp, Tin học, Công nghệ.

- Các môn còn lại: tổ chức kiểm tra tại lớp.

2- Nội dung kiểm tra.

- Tổ trưởng chuyên môn họp tổ chuyên môn thống nhất nội dung kiểm tra với tất cả các thành viên trong tổ.

- Công khai ma trận đề kiểm tra trước thời gian kiểm tra ít nhất 1 tuần. Đối với môn kiểm tra tập trung công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường và GVBM thông báo cho học sinh. Đối với môn kiểm tra tại lớp, GVBM thông báo ma trận đề kiểm tra cho học sinh ở lớp dạy.

- Nội dung kiểm tra phù hợp với nội dung chương trình giáo dục phổ thông và trình độ học sinh, sát với yêu cầu của chuẩn kiến thức, kỹ năng.

Một số yêu cầu cụ thể:

a) Khối 10:

Thực hiện theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế kiểm tra đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông. Nội dung kiểm tra căn cứ trên chương trình GDPT 2018.

b) Khối 11, 12:

- Đối với các môn Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tin học, Công nghệ, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân: **nội dung kiểm tra theo đúng Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH** ngày 27 tháng 8 năm 2020 về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT; không kiểm tra, đánh giá đối với những nội dung được hướng dẫn: *Không dạy; Đọc thêm; Không làm; Không thực hiện; Không yêu cầu; Khuyến khích học sinh tự học; Khuyến khích học sinh tự làm; Khuyến khích học sinh tự thực hiện.*

- Đối với các môn còn lại: Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp học theo **công văn số 5842/BGDĐT-VP** ngày 01/9/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Đối với học sinh khuyết tật học tập theo phương thức giáo dục hòa nhập: thực hiện theo công văn 1473/GDĐT-TrH ngày 25 tháng 5 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác giáo dục hòa nhập. Được kiểm tra theo đề riêng có giảm nhẹ yêu cầu về kết quả học tập.

3- Yêu cầu về phân bổ điểm số các mức độ

- Tổ trưởng chuyên môn kiểm soát, chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo trường về nội dung kiến thức, phân bổ điểm số đủ các phần theo quy định.

- Ma trận kiến thức, kỹ năng 4 mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao theo tỉ lệ 4:3:2:1 hay 3:4:2:1.

4- Thời gian kiểm tra và hình thức đề kiểm tra

Theo phụ lục 1 đính kèm

Lưu ý:

Khối 12: các môn kiểm tra trắc nghiệm 100%, mỗi đề kiểm tra trắc nghiệm khách quan được xáo trộn thành 04 mã đề khác nhau.

Khối 11, môn Tiếng Anh: trắc nghiệm khách quan chiếm 60%, phần tự luận (điền từ, dạng thức từ, viết lại câu...) chiếm 40%. Đề kiểm tra gồm các phần: Nghe (nghe từ CD, đoạn nghe khoảng 2 – 3 phút, lặp lại 2 lần); Từ vựng: trắc nghiệm; Ngữ pháp: trắc nghiệm; Đọc hiểu: trắc nghiệm (dạng guided cloze hoặc true/false); Viết: tự luận (đổi câu hoặc viết có gợi ý).

Khối 10, môn Tiếng Anh: trắc nghiệm khách quan chiếm 70%, phần tự luận (điền từ, dạng thức từ, viết lại câu...) chiếm 30%. Đề kiểm tra gồm các phần: Nghe (nghe từ CD, đoạn nghe khoảng 2 – 3 phút, lặp lại 2 lần); Từ vựng: trắc nghiệm; Ngữ pháp: trắc nghiệm; Đọc hiểu: trắc nghiệm (dạng guided cloze hoặc true/false); Viết: tự luận (đổi câu hoặc viết có gợi ý).

5. Lịch kiểm tra:

Theo phụ lục 2 đính kèm

6. Kiểm tra bổ sung với học sinh vắng có lý do.

- Học sinh vắng kiểm tra có lý do chính đáng sẽ kiểm tra bổ sung từ 06/5/2023 đến 09/5/2023.

- Học sinh vắng không có lý do chính đáng, bài kiểm tra môn vắng mặt sẽ: 00 điểm.

7. Kiểm tra với các lớp tiếng Anh tích hợp 10TH và 11TH

Có đề kiểm tra riêng ở các môn Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học; các môn KHTN bằng tiếng Anh và môn tiếng Anh kiểm tra theo chương trình tích hợp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Tổ trưởng chuyên môn thống nhất với các thành viên trong tổ việc chọn phương án đề kiểm tra; thống nhất tỉ lệ các mức độ kỹ năng, kiến thức của đề kiểm tra; xây dựng ma trận và đặc tả đề kiểm tra đánh giá học kỳ 2, ghi vào biên bản họp tổ và báo cáo với Hiệu trưởng trong buổi họp giao ban chuyên môn.

- Tổ trưởng chuyên môn thống nhất với các thành viên trong tổ nội dung ôn tập của 3 khối lớp, thông báo kịp thời cho học sinh, đăng tải lên trang thông tin điện tử của nhà trường, đồng thời gửi nội dung ôn tập cho thầy Trần Văn Thoa – phụ trách chuyên môn chậm nhất là ngày 05/4/2023 qua email thoatran19@gmail.com.

- Tổ trưởng chuyên môn thực hiện làm đề kiểm tra theo đúng các nội dung trong ma trận kiến thức, kỹ năng, hình thức đề kiểm tra, hướng dẫn chấm. Gửi đề và hướng dẫn chấm (02 bộ) bằng văn bản có chữ ký xác nhận kiểm dò của phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, đồng thời gửi tập tin ma trận đề kiểm tra, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm về thầy Thoa hạn cuối ngày **10/4/2023** qua email thoatran19@gmail.com. Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm về tính bảo mật của đề kiểm tra.

- Từ ngày 10/4/2023 đến ngày 15/4/2023 bộ phận giáo vụ thực hiện phân chia phòng kiểm tra cho học sinh của ba khối, kèm theo sổ báo danh của học sinh và gửi đến học sinh chậm nhất ngày 14/4/2023. Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra học kỳ 2.

- Từ ngày 10/4/2023 đến ngày 20/4/2023 tiến hành in sao đề kiểm tra tập trung cho toàn trường theo chế độ mật.

- Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn và Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm thực hiện báo cáo theo Kế hoạch, yêu cầu của Hiệu trưởng và Sở Giáo dục và Đào tạo theo đúng tiến độ.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra Học kỳ 2 năm học 2022 – 2023 của trường THPT Nguyễn Thị Minh Khai. Đề nghị các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận liên quan triển khai thực hiện tốt kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Cấp ủy, BGH;
- TTCM, KTCN;
- TTVP, bộ phận GT;
- Dán ở PGV;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hồng Chương